

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительная и производственная  
документация в строительстве

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

08.03.01 Строительство

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

Ст. препод., Якшина Александра Алексеевна

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Исполнительная документация в строительстве» является создание информационно-практической основы для формирования профессионалов, способных оценивать качество выполняемых и законченных строительно-монтажных работ, уметь предупреждать дефекты и брак и обеспечивать нормативный уровень качества строительной продукции, владеть навыками составления первичной документации в строительстве.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить основные законодательные, нормативные акты и документы по вопросам обеспечения качества строительной продукции;
- изучить необходимый перечень исполнительных документов при строительстве зданий и сооружений;
- раскрыть понятийный аппарат фундаментального и прикладного аспектов дисциплины;
- сформировать знания и навыки необходимые для оценки соответствия законченного строительством объекта требованиям к его безопасности, установленным техническими регламентами, а также нормативными документами и стандартами;
- сформировать навыки ведения, разработки и заполнения основных форм исполнительной документации;
- изучить задачи, функции, права и ответственность линейных инженерно-технических работников строительно-монтажных организаций;
- освоить варианты, методы и средства определения потребности в материалах для возведения объекта на стадии подготовки строительного производства;
- понять необходимость соответствия потребности в материальных ресурсах объемам планируемых работ;
- сформировать навыки по составлению «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства;
- сформировать навыки по разработке заявок на материалы и конструкции в соответствии с планируемым объемом производства;
- изучить систему материальной отчетности в строительстве;
- изучить систему взаиморасчетов между участниками строительства и сформировать навыки составления справок о стоимости выполненных работ

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-6: Способен осуществлять разработку организационно-технологической документации, вести исполнительную документацию, осуществлять планирование и контроль выполнения работ по объекту профессиональной</b>	

<b>деятельности</b>	
<p>ПК-6.5: Ведет исполнительную и учетную документацию по объекту профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области строительства</p>	<p>Перечень и формы исполнительных документов на общестроительные работы, правила ведения и заполнения</p> <p>Основные положения нормативных и руководящих документов по вопросам обеспечения качества строительной продукции и проведения контрольных процедур</p> <p>Порядок составления отчетной документации по использованию товарно-материальных ценностей и учету выполненных работ</p> <p>Определять необходимый перечень работ и конструкций, подлежащих освидетельствованию и заполнять формы исполнительных документов</p> <p>Определять потребность в материальных ресурсах в соответствии с объемами планируемого производства, составлять заявки на материалы</p> <p>Составлять отчет по форме N М-29, вести журналы учета выполненных работ (форма N КС-6а)</p> <p>Навыками ведения исполнительной документации</p> <p>Навыками разработки функциональных обязанностей производителя работ с учетом реализации системы менеджмента качества</p> <p>Способностью вести анализ затрат и результатов деятельности участников строительства</p>
<p>ПК-6.6: Участвует в подготовке документации для сдачи объекта профессиональной деятельности в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией</p>	<p>Порядок организации приемки строительных работ</p> <p>Требования к участникам контрольных процедур и их функции по обеспечению качества строительной продукции</p> <p>Градостроительные требования по организации сдачи завершенного строительством объекта в эксплуатацию</p> <p>определять необходимый перечень документов для приемки строительных работ</p> <p>определять необходимый перечень документов для сдачи объекта капитального строительства</p> <p>навыками подготовки документации для приемки строительных работ</p> <p>навыками подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Исполнительная документация в строительстве</b>									
	1. Введение. Виды документации в строительстве.	1							
	2. Система управления качеством строительной продукции. Строительный контроль.	1							
	3. Исполнительная документация в строительстве. Виды исполнительной документации. Ответственные участники строительства.	1							
	4. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений. Исполнительные геодезические схемы.	1							
	5. Общий и специальные журналы работ. Виды специальных журналов работ.	1							
	6. Государственный контроль процесса строительства. Организация ввода законченных строительством объектов в эксплуатацию.	1							

7. Изучение законодательных актов и нормативных документов по организации контроля качества строительной продукции.			0,5					
8. Составление перечня видов работ и ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию. Заполнение форм актов освидетельствования «скрытых работ» и ответственных конструкций			1					
9. Изучение правил составления и оформления исполнительных геодезических схем.			0,5					
10. Изучение общего журнала работ, состава разделов, правил ведения и заполнения основных форм журнала. Заполнение титульного листа и основных разделов общего журнала работ.			1					
11. Заполнение форм специальных журналов: сварочные работы; бетонирование стыков, узлов, герметизация; бетонные работы.			1					
12. Изучение журнала авторского надзора за строительством объекта. Результаты инспекционного контроля и отметки об устранении замечаний контролирующих служб в исполнительных документах.			0,5					
13. Составление примерного перечня исполнительной документации, необходимой для сдачи объектов непромышленного назначения в эксплуатацию.			0,5					
14. Экскурсия на строящийся объект с целью ознакомления с исполнительной документацией на производстве. Наличие исполнительной документации, регулярность ее ведения.			1					

15. Определение потребности в материалах для строительства объекта. Разработка лимитно-заборной карты части «потребность» (форма М-29)			1					
16. Составление «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства. Журнал учета выполненных работ (форма КС-6)			1					
17. Определение потребности в материалах для строительства объекта в планируемом периоде. Разработка разделов лимитно-заборной карты части «расход» (форма М-29)			1					
18. Составление заявки на материалы и конструкции в соответствии с объемом планируемого производства. Составление справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2; КС-3)			1					
19. Исполнительная документация в строительстве							160	
Всего	6		10				160	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кудрявцев Е. М. Организация планирование и управление предприятием: учебник(Москва: АСВ).
2. Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебник.; рекомендовано УМО вузов РФ(М.: АСВ).
3. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. РД-11-02-2006: утверждены Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128(Екатеринбург: Урал Юр Издат).
4. Хадонов З. М. Организация, планирование и управление строительным производством: учебник для студентов вузов(Москва: Изд-во АСВ).
5. Федеральный закон Градостроительный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 10 октября 2015 г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ, 252-ФЗ, 263-ФЗ (М.: Проспект, КноРус).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
2. Информационный сайт "Исполнительная документация в строительстве", электронный адрес ресурса <http://ispolnitelnaya.ru/>
3. Официальный сайт ИСИ СФУ заочное отделение, учебно-методические материалы, электронный адрес ресурса <http://isi.sfu-kras.ru/umm>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения лекционных и практических занятий имеются аудитории, оборудованные компьютером и мультимедийным оборудованием (К-104, А-259, А-265, К-МАЗ).